

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN



REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN

PÁG
01

INTRODUCCIÓN

La Federación Nacional de Avicultores de Colombia – Fenavi y el Centro de Ferias, Exposiciones y Convenciones de Bucaramanga – CENFER S.A. les dan la más cordial bienvenida al XIX Congreso Nacional Avícola, máxima cita de la avicultura nacional.

Bucaramanga, sede del evento

La capital de Santander tiene una sólida oferta hotelera y de restaurantes que satisface los gustos de los diferentes viajeros e incluso excelentes campos de golf para los aficionados a este deporte. Esto, sumado a la actividad comercial e industrial de la ciudad lo convierten en un excelente destino de negocios en Colombia.

La capital del departamento de Santander, tierra avícola por excelencia, es la sede del XIX Congreso Nacional Avícola y cuenta con suficiente capacidad hotelera, frecuencias aéreas permanentes en el Aeropuerto Palonegro, vuelos internacionales y por supuesto, con un centro de exposiciones que puede albergar más de 2.500 personas.

Evento:

XIX CONGRESO EXPOSICIÓN NACIONAL AVÍCOLA

Fecha Realización: 5, 6 y 7 de septiembre de 2018

Lugar: Centro de Ferias, Exposiciones y Eventos - Cenfer

Teléfono: (057)(6)3131500

Dirección: Vía Girón #Km 6, Bucaramanga, Girón, Santander

Ciudad: Bucaramanga

Aeropuerto: Aeropuerto Palonegro, Lebrija, Santander

Actividades: Agenda académica, muestra comercial y eventos sociales

Clima: Temperatura Promedio 25°C

Organizador del Evento:

Federación Nacional de Avicultores de Colombia. - Fenavi

E-mail: congreso2018@fenavi.org
Teléfono: 3107888657 – 3102500353

Coordinadores del Evento:

Leonardo Moreno Álvarez
lmoreno@fenavi.org
3102500353

Martha Ruth Velásquez
santander@fenavi.org
320 4494781

Pico y placa: Desde las 6:00 a.m. a 8:00 p.m.
placas terminadas en:

Lunes : 0 y 1
Martes: 2 y 3
Miércoles: 4 y 5
Jueves: 6 y 7
Viernes: 8 y 9

Guía del Expositor

La Guía del Expositor, es una herramienta sencilla e importante, para tener un proceso de participación sin contratiempos. Le invitamos a leerla, consultarla y compartirla con sus colaboradores o proveedores asistentes al XIX Congreso Nacional Avícola.

Para Fenavi y CENFER, es muy importante que usted forme parte del equipo, le deseamos muchos éxitos en su participación.

Por favor léalo detenidamente y ante cualquier inquietud no dude en llamarnos a los siguientes teléfonos:

Coordinadores de XIX Congreso Nacional Avícola

Leonardo Moreno Álvarez
lmoreno@fenavi.org
3102500353

Martha Ruth Velásquez
santander@fenavi.org
320 4494781

Personal de contacto Cenfer

Homayra Ballesteros Castillo
Directora de Ferias
Celular 3124578195
E-Mail: feriascomerciales@cenfer.com

Director Operativo
Camilo Espinosa
Celular 3124578190
E-Mail: c_operativo@cenfer.com

Asesoría Comercial

FENAVI SECCIONAL ANTIOQUIA

Cra. 43A No.7-50 of.1513 Centro Empresarial Dann
Teléfono (57) (4)3113350
antioquia@fenavi.org
Medellín.

FENAVI SECCIONAL BOGOTÁ

Transversal 55 No.98A - 66 of.427 Centro Comercial Iserra 100
Teléfono: (57) (1)6216627
bogota@fenavi.org
Bogotá

FENAVI SECCIONAL CENTRAL

Calle 24 No.7-29 of.410 Centro Comercial el Lago
Teléfono: (57)(6)3340912-3449977
pereira@fenavi.org
Pereira

FENAVI SECCIONAL COSTA

Calle 96A No.49C - 250 Edificio Villa Carol Piso 1
Teléfono: (57) (5)3048819
costa@fenavi.org
Barranquilla

FENAVI SECCIONAL SANTANDER

Calle 36 NO.26-48 of.234 Centro Empresarial Suramericana
Teléfono: (57) (7)6452216
santander@fenavi.org
Santander

FENAVI SECCIONAL VALLE

Calle 64N No.5B-26/146 Oficina 308G
Teléfono: (57) (2) 6656665/6641934
valle@fenavi.org
Cali

1. FECHAS Y HORARIOS DE INTERÉS

Montaje:

El montaje se realizará a partir del lunes 3 de septiembre de 7:00 a.m. a 9:00 p.m.

Para expositores VIP o espacios que ocupen más de stands seguidos se les habilitará desde el domingo 2 de septiembre de 8:00 a.m. a 9:00 p.m.

Horario del congreso

Miércoles 5 a viernes 7 de septiembre de 8:00 a.m. a 9:30 p.m., según agenda establecida.

Información y servicio al expositor

Domingo 2 al sábado 8 de septiembre de 8:00 a.m. a 7:00 p.m.

Desmontaje

Desde el viernes 7 de septiembre a las 3:00 p.m. hasta el sábado 8 de septiembre hasta las 5:00 p.m.

Personal de montaje stand

Los expositores deberán reportar a la coordinación del XIX Congreso y Exposición Nacional Avícola (Leonardo Moreno / Martha Ruth Velásquez correo: congreso2018@fenavi.org), antes del 23 de agosto de 2018, la lista de personas que ingresarán al montaje de cada stand.

Por reglamentación del CENFER es obligatorio tener ARL, Seguridad Social, certificado de alturas (si lo requiere) y una identificación que lo acredite como representante de la empresa que esta montando el stand.

1.1 EVENTO

Personal de atención.

Es importante la selección del personal que atenderá su stand, así como la presentación de sus empleados y su actitud de servicio. Es fundamental el conocimiento que ellos tengan del producto, precios, objetivos y metas de las empresas con la participación en la feria, entre otros. Coordine los horarios para que siempre haya personal atendiendo el stand.

Diseño del stands.

Diseñe con anticipación su stand, Cenfer cuenta con el servicio de diseño de los stands, igualmente cuenta con algunas opciones de mobiliario. Solicite con anticipación el servicio requerido bien sea el diseño o alquiler de los elementos de decoración y servicios adicionales.

Por favor comunique al diseñador y personal de montaje esta información para que las características del stand estén acordes con el reglamento.

-Tenga en cuenta la tipología de su stand, si se encuentra dentro de los pabellones.

-Evitar anclajes que afecten el concreto del piso.

-Deben abstenerse de descolgar elementos desde la estructura o perforar paneles. No pueden pintarse los paneles; para lograr efectos de color puede forrarse la papelería con tela, cartón o madera (pegado con cinta o similares).

-Las divisiones del stand cumplen una función divisoria y no estructural, por lo tanto no pueden

descolgarse elementos que pesen más de 4 kg por panel.

Pueden utilizarse tornillos drywall que pueden introducirse en la estructura de madera.

-Previa aprobación del Departamento Operativo de Cenfer.

-De acuerdo con las áreas de cada stand deben respetarse de acuerdo a su delimitación sin excepción alguna.

-No se permite tener ambientación a alto volumen.

-La altura máxima para los stand Plata y Platino es de 4 metros, los stand de 6 mt2 es de 2.30 metros.

-La altura máxima para el stand Zafiro es de 5 metros.

-El stand Diamante tendrá una altura máxima de 6 metros y los Oro 5 metros, estos espacios como están ubicados en el Patio de Honor deben quedar bien ancladas teniendo en cuenta que en esta zona el aire es fuerte al mediodía.

Dotación y servicios adicionales:

Cada stand será entregado con los siguientes elementos: un punto de atención y dos sillas, una toma eléctrica de 110 voltios con polo a tierra.

Para facilitar el montaje de su stand CENFER le ofrece una lista de elementos de decoración que puede alquilar durante el evento. Este alquiler se debe hacer en el centro de soluciones y servicio al expositor.

CENFER se reserva 12 horas para entregar los elementos solicitados a partir del pago del servicio. Su solicitud debe enviarse al correo dindustrial@cenfer.com

Acreditaciones

Las credenciales son personales e intransferibles, para el gerente y personal que atenderá el sitio de exhibición se deben portar en un lugar visible durante todo el evento

Recuerde que cada stand 3x2 mt2 tiene derecho a tres credenciales (3): una inscripción completa y dos para muestra comercial.

Se enviará un formato donde se inscribirán las personas que tengan derecho a la credencial, es importante llenar todos los campos y enviarlo a vuelta de correo electrónico a comunicaciones@fenavi.org

Paz y Salvo

Cada participante debe haber cancelado el 100% del valor del espacio antes del 1 de septiembre de 2018.

El paz y salvo se entregará una vez cancelado el 100% de su participación. Sin el paz y salvo no se permitirá el ingreso a realizar montaje.

2. MONTAJE

Mapa Pabellones de Exposición

En las siguientes direcciones electrónicas encontrará el plano con los espacios definidos para la Muestra Comercial:

Patio de Honor

<http://www.fenavi.org/congreso2018/index.php/pano-zona-vip/>

Pabellón de Exposición

<http://www.fenavi.org/congreso2018/index.php/plano-muestra-comercial/>

Entrega del stand

Una vez dentro de CENFER el auxiliar de Pabellón lo ubicará en su stand y le hará entrega de los elementos de dotación. A partir del momento de la entrega del área de exhibición el expositor es responsable de los elementos del stand y las mercancías.

Recepción de mercancías

La empresa que se encuentre fuera de la ciudad y necesiten enviar su mercancía, debe dirigirla de la siguiente manera:

Señores
CENTRO DE FERIAS, EXPOSICIONES Y
CONVENCIONES DE BUCARAMANGA –
CENFER
Km. 6 Vía a Girón – Bucaramanga – Santander
XIX Congreso Nacional Avícola - Fenavi
Septiembre 5,6 y7
Empresa _____
Pabellón _____ Stand No. _____
Persona autorizada para retirar el material:

Les solicitamos enviar la mercancía con una semana de anticipación a la fecha del montaje. Solo podrán reclamarse en el almacén ubicado en el primer piso del Pabellón de exposiciones presentando el paz y salvo de entrada y documento de identidad.

Descargue de mercancías

CENFER tiene habilitada la zona de descargue,

por donde se da ingreso a los dos pabellones. Este sitio estará controlado por los supervisores de pabellón y vigilantes. Solamente se podrá ingresar mercancía por esas puertas

3. CONGRESO

Horario Congreso

Los expositores deben estar una hora antes y solo podrán retirarse de las instalaciones una vez se cierren los pabellones. Asegúrese de ser puntual con el horario de atención del stand procurando que siempre haya mercancía y personal dispuesto a recibir al visitante.

Productos a la venta

Sus compradores potenciales esperan encontrar precios especiales y descuentos distintos a los que realiza en su punto de venta habitual, este espacio comercial le permite fidelizar clientes, rotar inventarios y crear promociones. Haga del congreso el mejor espacio para ventas con productos de calidad a los mejores precios.

Aseo

El aseo general de las zonas comunes de los pabellones y áreas libres estará a cargo de Cenfer. Limpie todos los días su stand y ubique la basura en una bolsa, al frente, personal de aseo, la recogerán antes que los visitantes ingresen. Procure mantener el área de trabajo en perfecto estado de aseo.

Servicios dentro del stand

Los expositores podrán prestar los servicios de comidas y bebidas dentro del stand, siempre y cuando envíen antes del 1 de septiembre a CENFER el número del stand o nombre del patrocinio, el responsable del mismo o del patrocinio; los datos de la empresa proveedora así como de las personas responsables de la prestación del servicio.

Personal de contacto Cenfer

Homayra Ballesteros Castillo
Directora de Ferias
Celular 3124578195
E-Mail. feriascomerciales@cenfer.com

Estas personas se deberán acreditar a la entrada del evento y deberán estar cumpliendo sus labores en el sitio definido (stand del patrocinador), evitando ingresar al Pabellón de Conferencias, Zona de Comidas, y además, cumplir con lo estipulado por CENFER en cuanto a seguridad social y riesgos profesionales.

Bodega

En el pabellón de exposiciones, primer piso se

habilitará una bodega para los expositores, donde se debe registrar un responsable quien será la persona autorizada para retirar los productos de la bodega. El horario de la bodega será de 7:00 a.m. a 9:00 p.m.

Vigilancia

Los expositores deben permanecer hasta el último momento en que se encuentre abierto la exposición a la hora de cierre un auxiliar de seguridad hará una ronda por el pabellón solicitándole a las personas que se retiren para proceder el cierre. Cuando el pabellón esté desocupado, se cerrarán las puertas y se le pondrá sellos de seguridad.

La seguridad de cada stand es responsabilidad directa del expositor durante el horario de montaje, evento y desmontaje.

La organización no se hace responsable de pérdidas o cualquier otra eventualidad que se presente durante este horario.

Para el desarrollo del evento es fundamental la sana y buena convivencia entre los expositores y visitantes. Los expositores podrán contar con música dentro de sus espacios, ya sea a través de equipos para tal fin o presentaciones de grupos, sin embargo el sonido no debe afectar a los stands vecinos. El objetivo principal de la muestra comercial es generar un espacio comercial y de relacionamiento entre proveedores y clientes.

Programación social

La Ceremonia de Inauguración y el Cóctel de Inauguración se realizará el día 5 de septiembre a las 5:00 p.m. en el Pabellón de conferencias de CENFER. La tradicional Fiesta de Integración se llevará a cabo el día jueves 6 de septiembre en el Club Campestre de 7:30 p.m a 1:00 a.m.

Parqueadero:

El valor del parqueadero para carros es de \$8.000 y para motocicleta \$6.000 todo el día.

4. DESMONTAJE

Horario:

Desde el viernes 7 de septiembre a las 3:00 pm hasta el sábado 8 de septiembre a las 5:00 p.m.

Porte su credencial, lo mismo que el personal que le va a colaborar en estos horarios.

Paz y salvo desmontaje

Para poder iniciar el desmontaje, su empresa deberá estar a paz y salvo con el congreso, por

todo concepto, esto es:

- Cancelación 100% del stand o publicidad.
 - Cancelación de los servicios adicionales solicitados.
 - Devolución en perfecto estado del stand, la dotación y los elementos alquilados para la exhibición o decoración.
- El desmontaje se realizará por la zona de descar-

que, por los mismos portones donde se hizo el ingreso.

5. OBLIGACIONES DEL EXPOSITOR

Por el hecho de firmar el Contrato de Participación el expositor se obliga a cumplir todas y cada una de las obligaciones de este reglamento, así como las instrucciones que imparta la Organización.

RENDER MUESTRA STAND GENERAL



Para mayor información le invitamos a visitar:

**www.congresonacionalavicola.com
congreso2018@fenavi.org**